

Projekt

przygotowany przez Wójta
Gminy Siemyśl

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEMYŚL**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.¹⁾), Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Siemyśl na kolejny rok budżetowy, Wójt Gminy Siemyśl wydaje zarządzenie w sprawie szczególnych zasad opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu i projektu wieloletniej prognozy finansowej w terminie do 15 września każdego roku.

2. Wnioski radnych, sołectw, organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem składane są Wójtowi Gminy Siemyśl w terminie do 30 września każdego roku.

3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu w miarę możliwości finansowych.

4. Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach składają w terminie do 10 października każdego roku wnioski do opracowania projektu budżetu, w których ujmują propozycje dochodów i wydatków dotyczące sfinansowania zadań przez nie wykonywanych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

§ 2. 1. Na podstawie złożonych wniosków Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, które sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Załącznik o dochodach do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912.

3. Załącznik o wydatkach do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi winno zawierać w szczególności informacje w zakresie:

- 1) opis przyjętych założeń do projektu budżetu;
- 2) dochodów bieżących i majątkowych - omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 3) wydatków bieżących i majątkowych - omówienie poszczególnych wydatków, z uwzględnieniem wydatków majątkowych według nazw zadań;
- 4) przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich;
- 5) wyniku budżetu wraz ze wskazaniem sposobu pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 6) innych ważnych zdarzeń mających wpływ na treść projektu uchwały budżetowej;
- 7) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

5. Wójt Gminy Siemyśl przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi Radzie Gminy Siemyśl oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Gminy Siemyśl przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy w terminie do 5 grudnia każdego roku odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wykazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji ds. Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy Siemyśl.

5. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego przekazaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Gminy ostateczny projekt uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje w terminie ustawowym sesję budżetową.

2. Procedura podjęcia uchwały budżetowej powinna zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) przedstawienie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach Rady Gminy;
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej;
- 6) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad wniesionymi przez Wójta autopoprawkami;
- 7) głosowanie nad uchwałą budżetową wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 240/XLIV/10 Rady Gminy Siemyśl z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Zmiana uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siemyśl ma na celu dostosowanie jej zapisów do nowej klasyfikacji budżetowej, wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. 2026 poz. 582), która zacznie obowiązywać dla budżetów od roku 2027. W związku z wejściem w życie nowych, jednolitych grup wydatkowych, konieczne jest zaktualizowanie zapisu określającego wymagany stopień szczegółowości projektu budżetu.

Wójt

Marek Dołkowski